INTEGRIDAD EN EL TRABAJO

Código de Conducta Empresarial de T-Mobile



CONTENIDO

INTRODUCCIÓN

3 Nuestra misión y nuestros valores

4 Actuamos con integridad

HACER LAS COSAS DE LA FORMA CORRECTA

6 Usa el código

7 *Speak Up*

8 Sin represalias

CUMPLIMIENTO DE NUESTRO CÓDIGO

10 Nuestras responsabilidades compartidas

11 Rol de People Manager

12 Cómo manejan las preocupaciones los managers

AMOR POR NUESTROS CLIENTES

14 Trata a los clientes de forma honrada y justa

15 Protege la privacidad del cliente

RESPETO MUTUO

19 Sin discriminación ni acoso

20 Salud, seguridad y medioambiente ante todo

INTEGRIDAD 24/7

22 Conflictos de interés

24 Obsequios y entretenimiento como parte del trabajo

25 Registros e informes precisos

26 Negociación de valores bursátiles

PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN DE T-MOBILE

28 Protege la información de la empresa

SISTEMAS: USO RESPONSABLE

31 Mantén protegidos los sistemas de información

32 Usa la IA de forma responsable

33 Usa las redes sociales con prudencia

34 Usa los bienes y recursos de la empresa de la forma correcta

HACER NEGOCIOS DE LA FORMA CORRECTA

36 Competencia justa

38 Cumple con las sanciones y los controles de exportación

INTERACCIÓN DE LA FORMA CORRECTA CON EL GOBIERNO

40 Respeta las reglas sobre obsequios gubernamentales, actividades de cabildeo y contribuciones políticas

41 Cumple con el compromiso de T-Mobile contra la corrupción

TRABAJO CON TERCEROS QUE ACTÚAN DE FORMA ÉTICA

43 Elige terceros que tengan reputación de integridad

RESUMEN DE RECURSOS

El Código se aplica a T-Mobile y a sus subsidiarias, incluida la junta directiva, los empleados y los funcionarios ejecutivos de T-Mobile. Únicamente el Nominating and Corporate Governance Committee podrá dispensar una disposición del Código y todas las dispensas se divulgarán públicamente según lo indicado por los requisitos de cotización de NASDAQ y las correspondientes leyes, normas y reglamentos.

NUESTRA MISIÓN Y NUESTROS VALORES

MISIÓN: SER LOS MEJORES DEL MUNDO EN CONECTAR A LOS CLIENTES CON SU MUNDO.

VALORES

AMAR A NUESTROS CLIENTES.

No ofrecemos simplemente servicio al cliente. Amamos a nuestros clientes. En palabras simples, si el cliente está feliz, nosotros estamos felices.

UN EQUIPO, JUNTOS.

Nos celebramos mutuamente. Nos escuchamos y nos empoderamos mutuamente. Nos INCLUIMOS mutuamente. Valoramos lo que aporta cada persona. Así es como ganamos.

SOÑAR EN GRANDE Y CUMPLIR.

Apuntamos alto. Nos atrevemos. Tomamos riesgos inteligentes y asumimos nuestros resultados. Actuamos como propietarios porque SOMOS propietarios.

LO HCEMOS DE LA MANERA CORRECTA, SIEMPRE.

Hacemos las cosas de forma correcta. Por nuestros clientes, por nuestros accionistas, la sociedad, y el uno por el otro. Siempre.

NO VAMOS A PARAR.

Somos incansables. Luchadores. Jamás autocomplacientes. Encontramos la manera y derribamos obstáculos. No esperamos que llegue un cambio; nosotros lo hacemos.

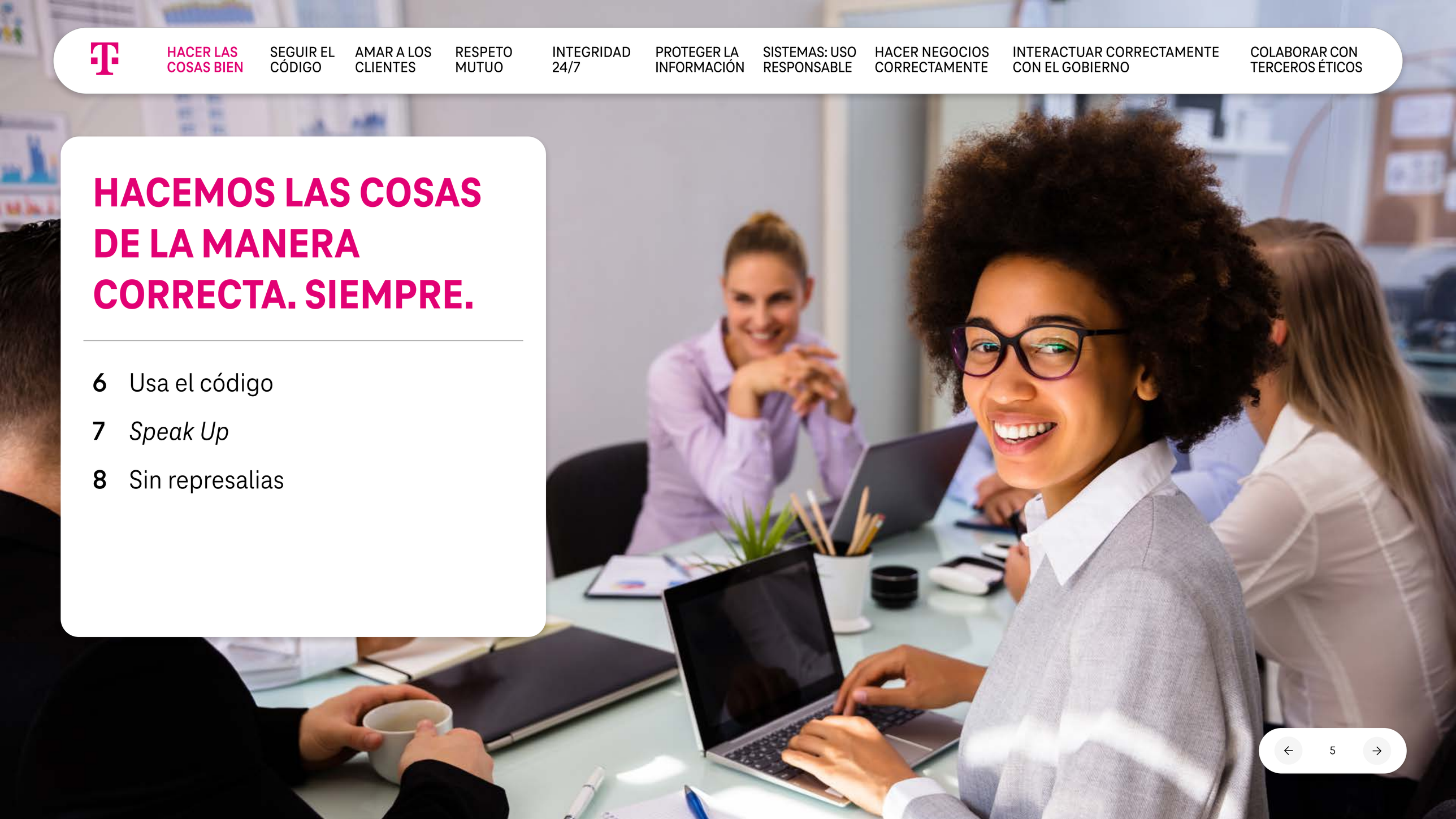
ACTUAMOS CON INTEGRIDAD

¿Cómo llegamos a ser los mejores del mundo en conectar a los clientes con su mundo y ser n.º 1 en la preferencia del cliente y en su corazón?

Todo comienza aplicando nuestros valores a nuestro trabajo. Nuestros valores constituyen nuestro marco operativo: quiénes somos y cómo nos comportamos. Nos guían para actuar con integridad mientras nos esforzamos por ofrecer los mejores beneficios, la mejor red y la mejor experiencia para el cliente.

Somos responsables por los resultados que generamos, pero somos igual de responsables por *cómo* los generamos. Hacemos lo que decimos que vamos a hacer y cumplimos con nuestras promesas. Somos mejores y más fuertes cuando hacemos las cosas de la forma correcta, actuamos con integridad y tomamos decisiones pensando en cómo afectan a las personas y al mundo que nos rodean.

Sin importar la rapidez o la audacia con la que nos movemos, hay una sola manera de ofrecer resultados: *haciendo lo correcto de la manera correcta*. Por nuestros clientes, por nuestros accionistas y colaboradores, por la sociedad, y el uno por el otro. Sin excepciones.



HACEMOS LAS COSAS DE LA MANERA CORRECTA. SIEMPRE.

6 Usa el código

7 *Speak Up*

8 Sin represalias

Usa el Código para tomar decisiones inteligentes

EL CÓDIGO ES LA BASE de los estándares éticos fundamentales y de los requisitos legales y de política que observamos en T-Mobile.

Si necesitas información más detallada sobre cualquier tema relacionado con el Código, consulta las normas sobre ese tema para confirmar que estás haciendo las cosas de la forma correcta.

Ten en cuenta que obedecemos todas las leyes y normas que se aplican a nuestra actividad comercial, incluso aquellas que no se mencionan específicamente en este Código. El Código no puede cubrir todo. ¿Pero cómo puedes tomar la mejor decisión en situaciones en las que no existen reglas claras o cuando las reglas pueden interpretarse de maneras diferentes? ¿Cómo se abordan los dilemas éticos?

Aunque el Código no puede decirte qué hacer en todas las situaciones, es una guía para tomar decisiones inteligentes y abordar situaciones complejas en las que no siempre podría ser claro cuál es la respuesta correcta.

Consulta Integrity Hub: Stop. Think. Ask. para conocer más.

Si te enfrentas con una decisión o situación difícil, sigue estos pasos:



PASO 1: PARA

Da un paso atrás si una situación te preocupa o te incomoda.

- ¿Intuyes que algo no cuadra o no está del todo bien?
- Para y considera cómo abordar la situación.



PASO 2: PIENSA

Pensemos bien las cosas. Antes de actuar, reflexionemos sobre estas preguntas:

- ¿Tengo todos los datos y toda la información que necesito sobre la situación?
- ¿La acción que tome cumpliría con la ley, el Código y las políticas de T-Mobile?
- ¿Mi acción reflejaría los valores de nuestra empresa? ¿Sería la acción correcta para nuestros clientes, nuestros empleados, nuestros accionistas y la sociedad?
- ¿Tengo la capacidad de asumir la completa responsabilidad de mi acción?
- ¿Podría sentirme bien con mi acción si la viera en las noticias? ¿O si por mi acción alguno de mis seres queridos fuera afectado?



PASO 3: PREGUNTA

Si no tienes certeza de que la respuesta a cada pregunta es “sí”, debes pedir ayuda.

- Habla con tu manager o con otro manager.
- Comunícate con myHR, el departamento legal o el área de Enterprise Integrity & Compliance.
- Accede a los recursos publicados en Integrity Hub.

Speak Up cuando algo no anda bien

SI VES ALGO que consideras que podría infringir la ley, el Código o cualquiera de las políticas en nuestra empresa, debes decir algo. Debemos seguir nuestros instintos. ¿Te parece que algo no cuadra o no está del todo bien? Entonces puede que no esté bien. Lo mejor es denunciarlo. No es necesario que tengas todos los detalles ni tengas certeza de que algo está mal para expresar tu preocupación.

Nuestra política *Speak Up* indica cómo, cuándo y dónde expresar tus preocupaciones. Para realizar tu denuncia, elige la opción que te resulte más cómoda de usar. Tu denuncia puede hacerse de manera anónima a través de la Línea de integridad o puedes pedirle al equipo de Enterprise Integrity & Compliance que considere tu denuncia como anónima. Aunque tienes la libertad de denunciar de manera anónima, te recomendamos que te identifiques para que podamos comunicarnos contigo si necesitamos información adicional y estemos atentos ante la posibilidad de represalias.

Sin importar la forma en que decidas hacer tu denuncia, la trataremos con seriedad y de manera justa, y actuaremos de inmediato en caso de que se deba corregir algo según lo que arroje nuestra evaluación e investigación. Para conocer más sobre la información clave que debe incluirse en un informe y cómo funciona el proceso de investigación, accede a Integrity Hub: Speak Up.

Línea de integridad de T-Mobile

La Línea de integridad es un recurso disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana, administrado por un servicio independiente de denuncias líder en su sector. Tienes la opción de presentar tu denuncia de forma anónima. Para conocer más sobre cómo funciona la Línea de integridad y qué sucede una vez que envíes una denuncia, accede a Integrity Hub: Speak Up.

Cómo comunicar tu preocupación

- Tu manager o el manager del siguiente nivel
- myHR
- Enterprise Integrity & Compliance
- Línea de integridad de T-Mobile
  Teléfono: 866–577–0575
  Web: T-MobileIntegrityLine.com

Otras preguntas

Las preguntas y dudas sobre contabilidad, controles internos o auditoría pueden enviarse (incluso de manera anónima) a:

T-Mobile Audit Committee Chair
c/o Chief Compliance Officer
T-Mobile US, Inc.
12920 SE 38th St
Bellevue, WA 98006

Sin represalias. Punto.

SE REQUIERE VALOR para llamar la atención sobre algo que no está bien.

Comprendemos que podría crearte incomodidad o ansiedad, pero queremos asegurarnos de que sepas que prohibimos las represalias.

Prohibimos que se tomen represalias por:

- Negarse a hacer algo que infrinja el Código, las políticas de T-Mobile o la ley, aunque tu negativa genere como resultado una pérdida comercial para T-Mobile.
- Expresar una preocupación de buena fe sobre una posible conducta indebida.
- Cooperar con una investigación.

Cualquier persona que tome represalias contra otra persona por realizar estas actividades protegidas será sujeta a medidas disciplinarias, que incluyen hasta el despido.

Consulta nuestra política Speak Up, el Employee Handbook y el Integrity Hub: Speak Up para conocer más.

CUMPLIMOS CON NUESTRO CÓDIGO

10 Nuestras responsabilidades compartidas

11 Rol de People Manager

12 Cómo manejan las preocupaciones los Managers



Nuestras responsabilidades compartidas

ES TU RESPONSABILIDAD cumplir con el Código, con las políticas de T-Mobile y con la ley todos los días.

Nadie puede pedirte que infrinjas estas normas, ni tampoco pueden justificarse las infracciones por el simple hecho de haber ayudado a T-Mobile.

Consulta Integrity Hub: Responsibilities para conocer más.

Cumplir con el Código significa que deberás:

- **Leer, comprender y cumplir**
  Lee, comprende y cumple con este Código y con las políticas, leyes y reglamentos que se aplican a tu empleo.
- **Completar la capacitación en forma puntual**
  Completa la Capacitación sobre el Código en forma puntual y afirma que comprendes y te comprometes a cumplir con el Código. El hecho de no leer o no ratificar el Código no te libera de tus responsabilidades.
- **Parar. Pensar. Preguntar.**
  Para, piensa y pregunta cuando estés frente a una situación difícil.
- **Speak Up**
  Di lo que piensas cuando veas posibles infracciones del Código, de las políticas de T-Mobile o de los requisitos legales y normativos. También te alentamos a decir lo que piensas cuando tengas preguntas o inquietudes sobre una acción o una decisión del personal directivo. Te pedimos que no tengas miedo de compartir tu punto de vista o incluso malas noticias por el bien de la empresa.
- **Hablar con sinceridad**
  Habla con sinceridad y colabora plenamente en cualquier investigación interna. No ocultes ni destruyas información.

Ten en cuenta que, como tenemos el compromiso de actuar con integridad y hacer siempre lo correcto, cumplir con el Código en ocasiones podría requerir más que simplemente cumplir con las leyes y las políticas de la empresa. Es por eso que intentamos no tener una ventaja injusta sobre proveedores, clientes, compañeros de trabajo o competidores, aunque el hecho de hacerlo no constituyera una infracción a la ley.

También es nuestra responsabilidad ejercer siempre el sentido común y el buen juicio, y actuar con responsabilidad, independientemente de que exista o no una política que prohíba una conducta específica. Cualquier infracción al Código, a cualquier política de la empresa o a la ley podría dar como resultado medidas disciplinarias, que incluyen hasta el despido.

Rol de People Manager

LOS LÍDERES TIENEN UNA RESPONSABILIDAD ESPECIAL de establecer el tono y el entorno de trabajo correctos para su equipo.

La manera en que trates a las personas o tomes decisiones; manejes las preocupaciones, distintas opiniones e incluso malas noticias, afecta la disposición de tu equipo a confiar en ti. Tu éxito y el éxito de tu equipo dependen de la confianza mutua que se tengan.

Pon atención a tus palabras y acciones para que no ejerzan presión (ni se perciban como elementos de presión) sobre tu equipo y no lleven a sus miembros a infringir el Código, las políticas de la empresa o la ley.

Consulta Integrity Hub: Managers para conocer más.

Para mantener un clima de integridad y confianza en un equipo es necesario:

- **Comunicarse en el tono adecuado**
  Comunica regularmente a tu equipo la importancia de la integridad y de hacer las cosas de manera correcta, siempre. Deja en claro que esperas que tu equipo trate a las personas con respeto, hagan su trabajo de manera ética y cumplan con el Código. Dales reconocimiento a los empleados que logren resultados de la manera correcta.
- **Liderar con el ejemplo**
  Demuestra sinceridad y transparencia, trata a los demás con respeto, actúa con integridad y toma decisiones que demuestren que has tenido en cuenta como esas decisiones afectan a las personas y al mundo alrededor nuestro. Hazte responsable a ti mismo y a tu equipo de cumplir con el Código y de hacer las cosas de manera correcta.
- **Aceptar distintos puntos de vista**
  Como manager, es fundamental que demuestres consideración y respeto hacia tu equipo. Asegúrate de que tu equipo sepa que pueden confiar en ti sus preguntas y preocupaciones inquietudes, y que escucharás con respeto, aunque lo que tengan para decir sea difícil.
- **Resaltar los requisitos y riesgos del cumplimiento de las normas**
  Asegúrate de que tú y tu equipo comprendan los requisitos y riesgos legales y normativos relacionados con el trabajo. Es tu responsabilidad garantizar que tu equipo tenga el nivel adecuado de orientación, capacitación y herramientas que necesita para cumplir con dichos requisitos.
- **Validar los resultados**
  Asegúrate de que tu equipo sepa que, para que los resultados tengan validez, deben lograrse de la forma correcta, siempre. Luego, formúlate preguntas para corroborar tú mismo que los resultados se hayan logrado de la forma correcta.

Cómo manejan las preocupaciones los managers

CUANDO ALGUIEN ACUDA A TI con una preocupación, tienes la responsabilidad especial de escuchar y actuar.

Manejar preocupaciones de la forma correcta es fundamental para mantener la confianza de tu equipo y proteger a T-Mobile.

Consulta Integrity Hub: Managers para conocer más.

Cuando alguien exprese una preocupación, sigue estos pasos:

- **Escucha**
  Evita las distracciones y escucha con atención. Agradécele a la persona por decir lo que piensa; recuerda que acaba de hacer algo difícil y muy importante para T-Mobile.
- **Responde**
  Responde de manera respetuosa y toma con seriedad todas las preocupaciones, aunque no estés de acuerdo. Demuestra que tienes el compromiso de abordar el problema. Dile al empleado qué es lo que harás, luego hazlo y cuéntale al empleado lo que hiciste.
- **Protege la confidencialidad**
  Toma medidas para proteger la identidad de la persona y la confidencialidad de su denuncia. Únicamente menciona la conversación con alguien que tenga la necesidad comercial de saber de ella.
- **Eleva las preocupaciones sobre conducta indebida**
  Como manager, tienes la autoridad para resolver por tu cuenta los problemas relacionados con el desempeño, pero en el caso de preocupaciones relacionadas con posibles infracciones al código, deberás elevarlas de manera oportuna al correspondiente equipo de investigaciones. Si tienes alguna pregunta o no sabes con seguridad si puedes o debes ser tú quien resuelva el problema, siempre puedes comunicarte con myHR o con Enterprise Integrity & Compliance.
- **Sin represalias. Punto.**
  Considera las denuncias de conducta indebida como una oportunidad positiva de abordar el problema y establecer el ejemplo adecuado. Deberás tratar al empleado que haga la denuncia de la misma manera en que lo trataste antes de que expresara su preocupación. Cualquier medida negativa relacionada con el empleo que involucre al empleado deberá tomarse únicamente después de consultar con myHR y no deberá estar relacionada con su denuncia de buena fe.

AMOR POR NUESTROS CLIENTES

14 Trata a los clientes de forma sincera y justa

15 Protege la privacidad del cliente



Trata a los clientes de forma sincera y justa

AMOR POR NUESTROS CLIENTES.
No ofrecemos simplemente servicio al cliente; nos esforzamos por dar lo mejor al cliente.

Tener amor por nuestros clientes significa que trabajamos para ellos, no contra ellos. Resolvemos las dificultades en lugar de crear más.

Nos ganamos la confianza de los clientes escuchándolos y dándoles prioridad, siempre.

Cómo tratamos a los clientes de manera justa:

- Siempre asegúrate de estar haciendo lo correcto para los clientes, para T-Mobile y para tus compañeros de trabajo.
- Proporciona información completa y precisa sobre nuestros servicios y productos.
- Divulga siempre los detalles de precios, promociones, ofertas y detalles de financiamiento para ayudar a los clientes a que tomen una decisión de compra con el debido criterio.
- Nunca agrupes elementos y cotices el precio total sin ofrecer detalles sobre el costo de los elementos individuales.
- Nunca vendas anticipadamente ni promuevas créditos no aprobados.
- Cóbrales a los clientes únicamente los servicios y productos autorizados.
- Recomienda los productos, soluciones y servicios adecuados para cubrir las necesidades de los clientes.
- Muestra receptividad y transparencia. Responde preguntas o preocupaciones de frente, con información completa y veraz.
- Cumple con todas las **normas de contacto.**
- Cumple con las reglas especiales que se aplican a los clientes gubernamentales.
- Si tienes alguna pregunta, consulta con tu manager o con el manager del siguiente nivel.
- Visita Selling the Right Way for Consumer o Selling the Right Way for TfB en Magenta U para obtener información y orientación adicional.

Protege la privacidad del cliente

LOS CLIENTES CONFÍAN EN QUE T-MOBILE hará lo correcto con su información personal.

La privacidad y la protección de la información constituyen una parte esencial de nuestra actividad comercial y nos enorgullece haber creado sistemas privados seguros para proteger la información de los clientes y garantizar que los terceros con quienes trabajamos para manejar la información de los clientes hagan lo mismo.

La información personal de los clientes son los datos, como números de seguro social, información de tarjetas de crédito y detalles relacionados con su servicio móvil, que incluyen información sobre llamadas telefónicas específicas, como por ejemplo la hora, la ubicación o la duración de cualquier llamada.

Cómo protegemos la privacidad del cliente:

Demuestra transparencia

- Muestra una actitud abierta y sincera sobre las prácticas de privacidad de T-Mobile.
- Proporciona avisos de privacidad claros y precisos que expliquen cómo y por qué recopilamos y utilizamos información personal de los clientes.
- Asegúrate de que nuestra recopilación y uso de información estén alineados con las promesas que indicamos en nuestros avisos de privacidad.
- Revisa y comprende nuestros Privacy Notices.

Respeta las opciones de privacidad

- Respeta las decisiones de los clientes sobre cómo desean que se utilice su información y cuál es su método preferido de contacto.
- Revisa y comprende nuestra Personal Data Policy.

Presta especial atención a la información confidencial

- Pon atención adicional a ciertos tipos de información de los clientes, como por ejemplo datos de ubicación, datos de menores, información de la red de propiedad exclusiva del cliente (Customer Proprietary Network Information, CPNI) y otro tipo de información confidencial.
- Asegúrate de que nuestro uso y protección de información confidencial estén alineados con nuestros Privacy Notices, Personal Data Policy, Location Data Standard, CPNI Standard y otras políticas pertinentes.

[continúa en la página siguiente]

Protege la privacidad del cliente (cont.)

Evalúa con atención los riesgos de privacidad

- Evalúa los posibles riesgos de privacidad para nuestros clientes solicitándole al equipo de Privacy una evaluación de impacto de privacidad (*Privacy Impact Assessment*, PIA) para cualquier proyecto, producto, nuevo sistema o cambio sustancial a un sistema existente que implique la recopilación, el uso o la divulgación de información personal.

Minimiza la recopilación, el acceso y la retención de datos

- Practica una buena limpieza de datos manteniendo al mínimo la información personal que recopilamos sobre los clientes y reteniéndola solamente el tiempo necesario en virtud de la Data Stewardship Policy.
- Accede a las cuentas de los clientes únicamente si tienes la correspondiente autorización y para fines adecuados.
- Deriva las solicitudes de comunicaciones con los clientes por parte del gobierno, de las fuerzas del orden público y otras solicitudes legales al Legal & Emergency Response Group.

Mantén protegida la información de los clientes

- Asegúrate de que nuestros sistemas y productos se encuentren protegidos según los requisitos de seguridad de la información establecidos en nuestra Acceptable Use Policy.
- Verifica siempre la identidad del cliente antes de divulgar información personal de clientes en respuesta a una solicitud iniciada por un cliente.
- Obtén siempre el permiso del titular de la cuenta o del usuario autorizado antes de realizar cambios en la cuenta de un cliente.

Obtén más información

- Consulta Integrity Hub: Customer Privacy para obtener información y orientación adicional.

[continúa en la página siguiente]

Protege la privacidad del cliente (cont.)

Cómo ayudamos a garantizar que los terceros con los que estamos asociados protegen la privacidad de los clientes:

- Los terceros contratados para procesar, recopilar, manejar o almacenar la información personal de los clientes de T-Mobile en nombre nuestro deberán primero atravesar el proceso de evaluación de riesgos de terceros y luego aceptar las protecciones de privacidad y seguridad en un acuerdo por escrito.
- Cuando existan terceros encargados de suministrarle información personal a T-Mobile, asegúrate de que recopilen información de la forma correcta; esto incluye obtener el consentimiento del cliente cuando sea necesario.
- Revisa y comprende nuestra Third-Party Information Security Policy.
- Consulta SecureT para obtener información y orientación adicional.

NOS RESPETAMOS MUTUAMENTE

19 Sin discriminación ni acoso

20 Salud, seguridad y medioambiente ante todo



Sin discriminación ni acoso

EL RESPETO Y LA INCLUSIÓN SON LA ESENCIA de lo que apoyamos en T-Mobile.

Somos una empresa con igualdad de oportunidades de empleo y nos apasiona la diversidad de nuestra fuerza laboral. Queremos que todas las personas prosperen siendo ellas mismas en el trabajo y sintiendo que aquí pertenecen y son escuchadas.

Somos imparables cuando actuamos como One Team, Together, y proporcionamos nuestro mejor servicio a los clientes y a las comunidades cuando reunimos los talentos, las experiencias de vida y las perspectivas únicas de cada persona en nuestro equipo.

Cómo evitamos la discriminación y el acoso:

- Sigue los procesos de contratación How We Hire de T-Mobile.
- Asegúrate de que todas las decisiones relacionadas con selección, contratación, programación de horarios, promociones, compensación y todos los demás aspectos de la relación de empleo se tomen sin considerar el estatus de una persona u otra característica que se encuentre protegida por las leyes o normas correspondientes a los lugares en que operamos.
- Comprende cuáles son los estatus y características que se encuentran protegidos por leyes o normas.
- Mantén el compromiso de proporcionar adaptaciones razonables para empleados elegibles.
- No practiques ni toleres el acoso: conducta física o verbal que denigra o muestra hostilidad o aversión hacia un individuo debido a su estatus o característica legalmente protegida.
- No practiques ni toleres conductas sexuales inapropiadas, como por ejemplo insinuaciones sexuales indeseables, solicitudes de favores sexuales u otro tipo de conducta verbal o física de índole sexual.
- No practiques ni toleres represalias contra cualquier persona que haya denunciado discriminación o acoso o haya participado en una investigación en el lugar de trabajo.
- Revisa y comprende nuestras políticas Anti-Discrimination y Anti-Harassment y nuestro Complaint Procedure.
- Consulta Integrity Hub: Anti-Discrimination para obtener información y orientación adicional.

Salud, seguridad y medioambiente ante todo

QUEREMOS GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE TODOS en el lugar de trabajo y cumplir con nuestras responsabilidades ambientales.

Es por eso que trabajamos arduamente para prevenir accidentes y lesiones reduciendo los riesgos laborales y cumpliendo con todas las leyes y normas relacionadas con medioambiente, salud y seguridad.

Cómo priorizamos la salud y la seguridad y protegemos el medioambiente:

- Cumple con las normas ambientales, de salud laboral y de seguridad, además de las políticas de medioambiente, salud y seguridad, los programas y las prácticas de seguridad laboral de T-Mobile que se apliquen a tu trabajo.
- Aborda de inmediato todas las inquietudes ambientales, de salud y de seguridad que lleguen a tu conocimiento.
- Asegúrate de que se asignen y completen todas las capacitaciones requeridas sobre salud, seguridad y medioambiente.
- Corrige de inmediato los riesgos en el lugar de trabajo o infórmale al respecto a tu manager, a tu contacto de site safety o al local facility manager para que se solucione.
- Presenta un Incident Report para informar incidentes relacionados con medioambiente, salud y seguridad, incluidas las lesiones en el lugar de trabajo.
- Denuncia las preocupaciones sobre cumplimiento al equipo de medioambiente, salud y seguridad, a la línea de Safety Hotline de T-Mobile al 1-877-604-SAFE (7233), o a la Línea de integridad de T-Mobile.
- Revisa y comprende nuestra EHS Policy y EHS Standard.
- Visita el sitio EHS para obtener información y orientación adicional.

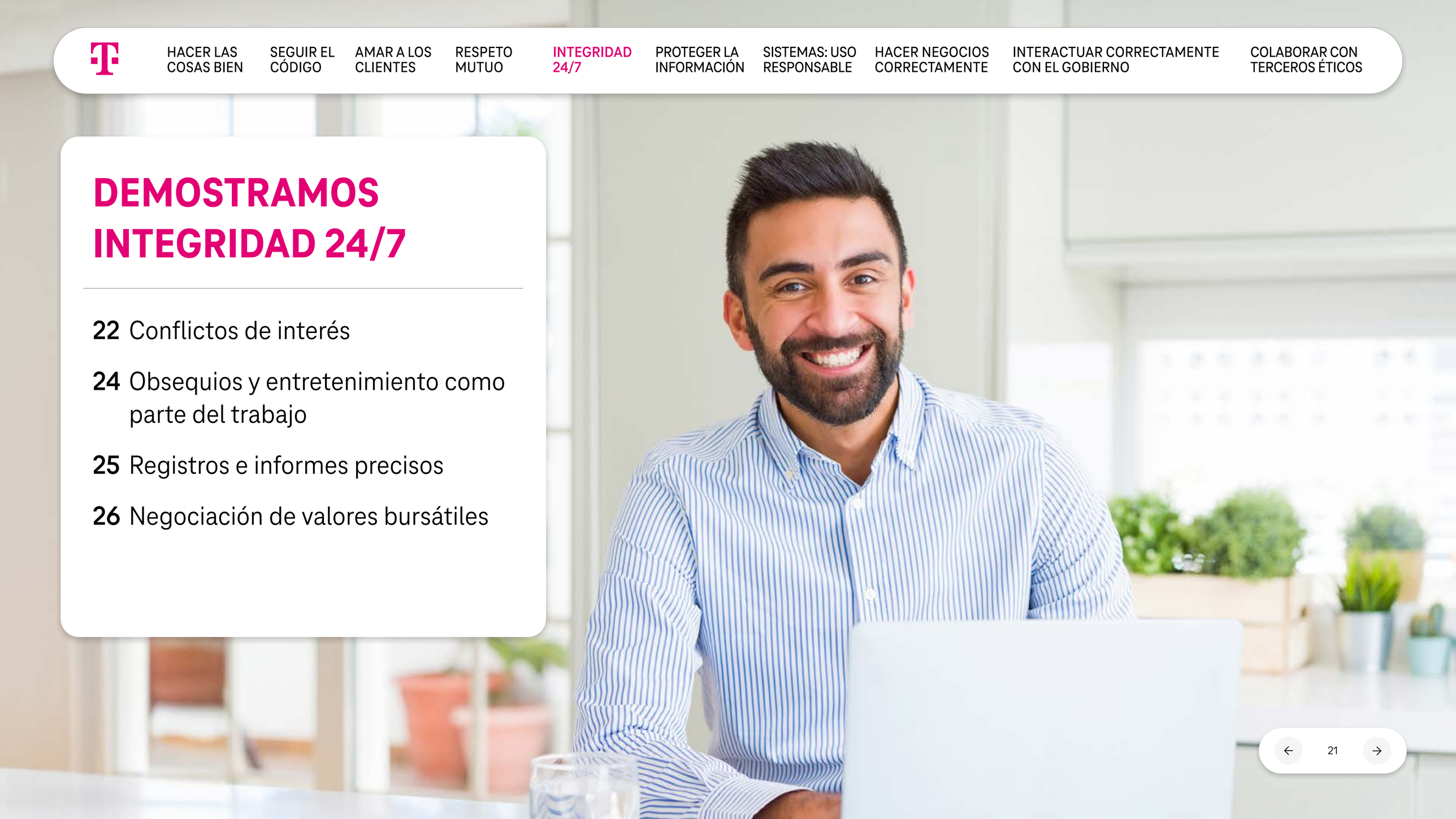
DEMOSTRAMOS INTEGRIDAD 24/7

22 Conflictos de interés

24 Obsequios y entretenimiento como parte del trabajo

25 Registros e informes precisos

26 Negociación de valores bursátiles



Conflictos de interés

LOS CONFLICTOS DE INTERÉS PUEDEN SURGIR cuando nuestras relaciones personales, actividades externas o intereses financieros se superponen con nuestras responsabilidades laborales.

Si no abordas con cautela los posibles conflictos de interés, estas situaciones pueden afectar las decisiones que tomas, dañar la reputación de T-Mobile y desgastar la confianza de nuestros clientes, proveedores y compañeros de trabajo. Actúa con precaución y, en caso de duda, opta por evitar posibles conflictos ya que incluso la apariencia de un conflicto puede ser perjudicial.

Si tienes conocimiento de algo que pudiera ser posiblemente considerado como un conflicto de interés, divúlgalo o infórmalo mediante los canales correspondientes.

Cómo evitamos los conflictos de interés:

Actúa siempre pensando en los intereses de T-Mobile

- Evita, retírate o resuelve situaciones en las que una relación personal, una actividad externa o un interés financiero en otra empresa pudiera influir las decisiones o acciones que adoptas en tu trabajo.
- No utilices tu puesto en T-Mobile para beneficio propio; esto incluye aprovechar para ti mismo oportunidades comerciales que podrían ser de interés para T-Mobile.
- No tienes permitido salir ni participar en una relación romántica o sexual con una persona que sea subordinada tuya en forma directa o que se encuentre dentro de tu cadena de mando.
- Asegúrate de que no exista ninguna relación de subordinación directa o de supervisión entre familiares.

Evita incluso lo que podría parecer un conflicto de interés

- Evita, retírate o resuelve situaciones en las que una relación personal, una actividad externa o un interés financiero en otra empresa pudieran parecer que influyen en las decisiones o acciones que adoptas en tu trabajo.
- Comprende que un conflicto o la apariencia de un conflicto pueden existir aunque estés convencido de que no afectará tus acciones o tus decisiones, e incluso si T-Mobile pudiera beneficiarse a partir de la situación.

[continúa en la página siguiente]

Conflictos de interés (cont.)

Solicita la aprobación de un manager antes de participar en determinadas actividades externas

- Obtén de antemano la aprobación escrita de tu manager antes de involucrarte en cualquier empleo o trabajo externo.
- Obtén de antemano la aprobación escrita de un líder de nivel de director o superior antes de participar como representante de T-Mobile en un comité asesor o grupo de trabajo gubernamental.
- Obtén de antemano la aprobación escrita de un líder de nivel de vicepresidencia o superior y del área de Enterprise Integrity & Compliance antes de representar a T-Mobile como miembro designado de una junta o comisión gubernamental.

Comprende nuestras políticas y a dónde debes acudir para divulgar un posible conflicto de interés

- Examina y comprende nuestra política sobre cómo evitar conflictos de interés Avoiding Conflicts of Interest.
- Examina y comprende nuestras políticas sobre Outside Employment, Employment of Relatives y Romantic Relationships.
- Cuando surja un posible conflicto de interés, divúlgalo a través de la herramienta Conflicts Manager.
- Consulta Integrity Hub: Conflicts para obtener información y orientación adicional.

Obsequios y entretenimiento como parte del trabajo

DEMOSTRAMOS CRITERIO SÓLIDO y moderación al intercambiar gentilezas de negocios con proveedores, abastecedores, clientes empresariales o socios comerciales.

(Consulta en la página 40 las reglas especiales sobre obsequios y gentilezas de negocios en relación con funcionarios y empleados gubernamentales).

Dar y recibir obsequios, entretenimiento y viajes puede desarrollar sólidas relaciones de trabajo y buena disposición entre T-Mobile y aquellos con quienes hacemos negocios. Sin embargo, los obsequios, las comidas o los viajes que son extravagantes, que carecen de transparencia o que no tienen un propósito comercial legítimo podrían considerarse sobornos o ser simplemente inapropiados. Aceptar, dar o incluso ofrecer estas cosas puede perjudicar nuestra reputación y nuestra actividad comercial.

Cómo intercambiamos obsequios, entretenimiento y viajes como parte del trabajo de forma responsable:

- Asegúrate de que los obsequios, el entretenimiento y los viajes como parte del trabajo cumplan con un propósito comercial legítimo.
- Asegúrate de que todos los obsequios provenientes de una misma persona o ente no excedan un valor de $100 en un año calendario.
- No ofrezcas ni recibas obsequios de dinero en efectivo o equivalentes de dinero en efectivo.
- Los obsequios, el entretenimiento y los viajes que le proporciones a otra persona deberán reflejarse con precisión en los registros contables y los informes de gastos.
- No ofrezcas ni aceptes obsequios, entretenimiento o viajes si su propósito es influir o recompensar una decisión comercial u obtener un trato especial, o si es probable que se perciban como tal.
- No solicites obsequios, entretenimiento ni viajes y tampoco se los proporciones a nadie que te los pida.
- Asegúrate de que cualquier tipo de entretenimiento como parte del trabajo no sea frecuente ni de rutina.
- Obtén de antemano la aprobación escrita de tu senior vice president o manager superior antes de aceptar boletos de avión, alojamiento u otras gentilezas relacionadas con viajes.
- Consulta y analiza nuestra Política sobre obsequios y entretenimiento como parte del trabajo Gifts & Business Entertainment Policy.
- Consulta Integrity Hub: Gifts & Entertainment para obtener información y orientación adicional.

Registros e informes precisos

NUESTROS REGISTROS SON CLAROS, precisos y completos.

Nuestros inversionistas requieren información precisa y completa para comprender nuestros resultados financieros y hacia dónde nos dirigimos como empresa. Conservar registros precisos es fundamental para mantener la confianza de los inversionistas, tomar buenas decisiones comerciales y cumplir con nuestras obligaciones regulatorias como empresa pública.

Cómo mantenemos registros exactos y completos:

- Registra e informa de manera honrada, precisa y completa las transacciones financieras y la información comercial correspondiente a usuarios internos y externos.
- Incluye todas las transacciones y los recursos en los informes financieros y registros contables; no te demores en registrar transacciones o eventos.
- Ejecuta transacciones financieras únicamente con la autorización correspondiente y regístralas de conformidad con las prácticas contables de T-Mobile.
- No llegues a acuerdos paralelos ni otro tipo de arreglos “extraoficiales”.
- Utiliza acuerdos y procesos de contratación estándares o bien, en caso de condiciones personalizadas, obtén la correspondiente aprobación.
- No ocultes dinero en efectivo o recursos de la empresa, ni los utilices para fines no autorizados o indebidos.
- No realices ninguna acción que contribuya a crear un registro falso o engañoso, como por ejemplo ocultarle información a alguien que se encuentra preparando un informe.
- Asegúrate de que toda la información que registres o presentes, como tarjetas de control de horarios, informes de gastos, divulgaciones gubernamentales y públicas e informes regulatorios, sea precisa y completa.
- El CEO, el CFO y otros empleados pertenecientes a la organización de finanzas cumplen con el Code of Ethics for Senior Financial Officials y las normas federales sobre el mantenimiento de registros y la preparación de los informes requeridos.
- Consulta Integrity Hub: Accurate Books para obtener información y recursos adicionales.

Negociación de valores bursátiles

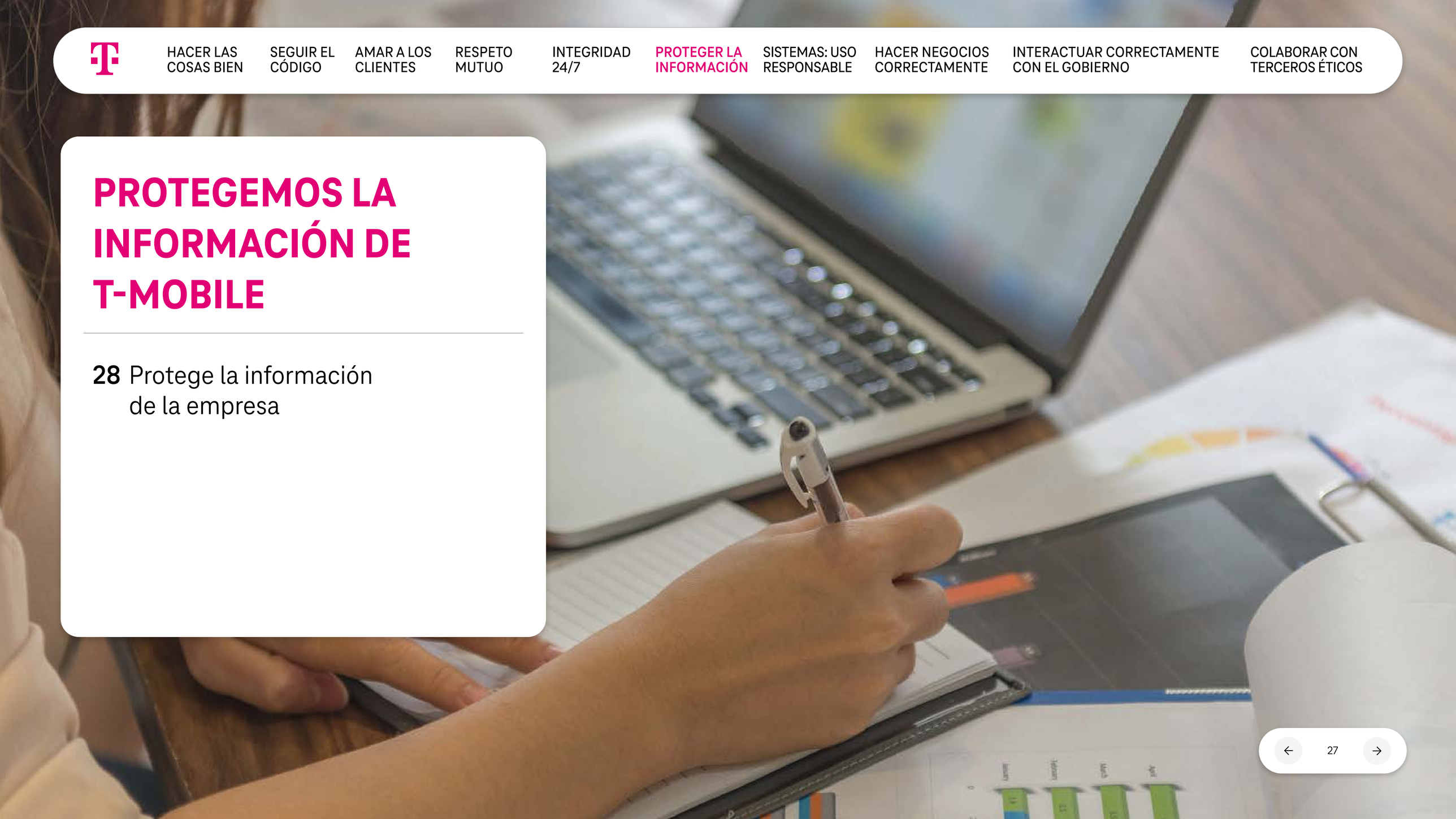
RESPETAMOS LAS LEYES SOBRE VALORES BURSÁTILES, lo que significa que no negociamos acciones ni otros títulos bursátiles mientras tenemos en nuestro poder información sustancial de carácter no público.

Es posible que tomemos conocimiento de información sustancial de carácter no público sobre T-Mobile o sobre empresas con las que hacemos negocios. La información es "sustancial" cuando un inversionista razonable la consideraría importante para decidir si debe comprar o vender valores bursátiles de una empresa. La información es "de carácter no público" cuando no le ha sido comunicada ampliamente al público inversionista.

Negociar acciones de T-Mobile o las acciones de cualquier otra empresa sobre la base de dicha información no solamente carece de integridad y resulta injusto para otros inversionistas, sino que además infringe la política de la empresa y es ilegal.

Cómo evitamos que se realicen negociaciones con información interna:

- Nunca compres ni vendas ningún tipo de valores bursátiles mientras tengas en tu poder información sustancial de carácter no público sobre T-Mobile, ya sea que hayas adquirido dicha información a través de tu empleo con T-Mobile o por otros medios.
- Comprende qué es lo que constituye "información sustancial de carácter no público" (material, non-public information).
- Nunca le ofrezcas a otra persona (por ejemplo, un cónyuge, un familiar, un amigo o un corredor de bolsa) un "dato" sobre información sustancial de carácter no público.
- Nunca le recomiendes o le sugieras a ninguna otra persona que negocie valores bursátiles sobre la base de información sustancial de carácter no público sobre T-Mobile, incluso aunque no estés compartiendo la información en cuestión.
- Examina y comprende nuestra Policy on Securities Trading.
- Consulta Integrity Hub: Securities Trading para obtener información y orientación adicional.



PROTEGEMOS LA INFORMACIÓN DE T-MOBILE

28 Protege la información de la empresa

Protege la información de la empresa

PROTEGEMOS NUESTRA VENTAJA COMPETITIVA manteniendo la seguridad de la información comercial confidencial y la propiedad intelectual.

Nuestra “receta secreta” para el éxito es nuestra capacidad de utilizar nuestra información comercial y nuestros conocimientos técnicos para introducir servicios y productos de vanguardia que les encantan a nuestros clientes.

Cada uno de nosotros es responsable de mantener la confidencialidad de esta valiosa información comercial.

Cómo protegemos la información confidencial y la propiedad intelectual de T-Mobile:

Identifica la información delicada

- Comprende qué tipo de información delicada sobre la empresa y sus actividades comerciales se clasifica como Restricted, Confidential, and Internal (Restringida, Confidencial e Interna) en virtud de la Data Classification & Handling Standard de T-Mobile.
- Clasifica adecuadamente toda información o comunicación delicada sobre la empresa y sus actividades comerciales que tengas en tu poder o que hayas creado.

Protege la información delicada

- Asegúrate de que la información restringida y confidencial de T-Mobile esté protegida en todo momento y que únicamente se ponga a disposición de los usuarios internos o externos que tengan la necesidad comercial de conocerla, según lo autorizado por el propietario de la información.
- Almacena información restringida y confidencial de T-Mobile únicamente en dispositivos, aplicaciones o sistemas hospedados por T-Mobile o por un proveedor autorizado de T-Mobile.
- Conserva y deshecha información de T-Mobile de conformidad con la Data Stewardship Policy y el Data Stewardship Standard.

[continúa en la página siguiente]

Protege la información de la empresa (cont.)

Conoce los requisitos para acceder y compartir información restringida y confidencial

- Accede a información restringida y confidencial o compártela únicamente para un propósito comercial legítimo.
- Comparte información restringida y confidencial únicamente a través de las plataformas administradas y aprobadas por T-Mobile (p. ej., email de la empresa, SharePoint, OneDrive, Teams) y solamente con destinatarios aprobados.
- No publiques ni compartas información restringida y confidencial en ningún sitio web interno o externo ni en redes sociales.
- Las solicitudes de información confidencial de T-Mobile por parte de terceros externos deberán dirigirse a Legal Affairs.
- Los terceros que manejan o almacenan información de T-Mobile deberán adherirse a nuestra Third-Party Information Security Policy.

Solicita información adicional si la necesitas

- Consulta SecureT para obtener información y orientación adicional.

USAMOS LOS SISTEMAS CON RESPONSABILIDAD

31 Mantén protegidos los sistemas de información

32 Usa la IA de forma responsable

33 Usa las redes sociales con prudencia

34 Usa los bienes y recursos de la empresa de la forma correcta



Mantén protegidos los sistemas de información

LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DE LAS COMUNICACIONES ES UNA PRIORIDAD PRINCIPAL para T-Mobile y eso incluye garantizar la protección de los sistemas de información y de comunicaciones de la empresa.

Vigilamos constantemente la protección de los sistemas de T-Mobile contra accesos no autorizados; esto incluye seguir sólidas prácticas de seguridad al acceder a sistemas de la empresa o al utilizarlos.

Para mantener protegidos los sistemas de información y de comunicaciones de T-Mobile, es necesario:

Protegerse contra el acceso no autorizado

- Protege tus credenciales. Cambia tu contraseña, tu PIN u otras credenciales de inmediato si sospechas que estuvieron en riesgo.
- No compartas nunca tus credenciales de sistemas (contraseñas, PINS, tokens o códigos) con nadie, para ningún propósito.
- No utilices las credenciales de sistemas de ninguna otra persona.
- Sigue el correspondiente proceso de autorización para solicitar acceso a información sobre clientes y empleados, y recursos y bienes de T-Mobile.
- Cumple con los controles de seguridad de T-Mobile, incluidos los requisitos para directivas de autenticación, correcciones de software y control de virus.
- Aprende cómo evitar ataques de ingeniería social y denuncia de inmediato cualquier comunicación sospechosa.
- Revisa y comprende nuestra Acceptable Use Policy.

Usar aplicaciones y recursos autorizados

- Solo usa aplicaciones aprobadas por T-Mobile, incluso al trabajar de forma remota.
- No instales ni utilices software, hardware o dispositivos de almacenamiento externo no autorizados, ya que pueden usarse para transmitir malware o ransomware o eliminar documentos confidenciales de tu computadora.
- Antes de realizar un viaje internacional, consulta con International Travel Security con respecto al transporte de recursos y datos de T-Mobile.
- Consulta Integrity Hub: Cyber Security para obtener información y orientación adicional.

Usa la IA de forma responsable

T-MOBILE TIENE EL COMPROMISO de aprovechar el poder de la IA de la forma correcta.

La IA tiene un enorme potencial para mejorar la forma en que T-Mobile presta sus servicios, deleita a sus clientes, reduce riesgos, apoya a sus empleados y amplía la disponibilidad de nuestros servicios.

Al mismo tiempo, la IA puede tener consecuencias involuntarias, lo cual incluye respuestas imprecisas o prejuiciosas. Utilizar la IA de forma responsable nos permite aprovechar el poder que tiene para el bien y, a la vez, mitigar sus riesgos.

Cómo usar la IA de forma responsable:

- Integra nuestros principios de IA –responsabilidad, legitimidad y transparencia– en nuestras interacciones diarias con la IA.
- Revisa y comprende nuestra Responsible AI Policy, que describe las expectativas y restricciones de T-Mobile con respecto a la adquisición, el desarrollo, la implementación y la operación de la IA.
- Utiliza únicamente herramientas de IA aprobadas por T-Mobile.
- Revisa la precisión, la imparcialidad y los prejuicios en los resultados de la IA antes de utilizarlos o basarte en ellos.
- Considera siempre la ética, la privacidad, la seguridad y la protección al utilizar la IA.
- No utilices versiones gratis u otras versiones públicas de herramientas de IA para fines de trabajo.
- No ingreses información de clientes, empleados o solicitantes de servicios en una herramienta de IA a menos que hayas confirmado que la herramienta ha sido expresamente aprobada para ese tipo de uso.
- Consulta con el área legal si tu herramienta de IA toma decisiones con respecto a empleados o consumidores, ya que podrían requerirse evaluaciones y protecciones adicionales.
- Visita el AI Hub para obtener información y orientación adicional.

Usa las redes sociales con prudencia

LA INTERACCIÓN EN REDES SOCIALES es una parte integral de hacer negocios.

Con billones de impresiones y millones de seguidores, las redes sociales constituyen un excelente lugar para hacernos oír. Pero como sabes, un gran poder conlleva una gran responsabilidad.

Cómo utilizamos las redes sociales de la forma correcta:

- Utiliza tu propia dirección de email privada para crear tus cuentas personales en redes sociales.
- Al realizar publicaciones sobre T-Mobile en tu cuenta personal, deja en claro que estás expresando tus opiniones personales, que no estás hablando en nombre de la empresa y que eres empleado de T-Mobile, ya sea en el cuerpo principal de la publicación o utilizando #TeamMagenta.
- No generes nombres de usuario en redes sociales que incluyan el nombre o la marca de T-Mobile, nuestro apodo, nuestros productos o servicios, el número de tu tienda, o cualquier palabra o marca comercial que implique una conexión con T-Mobile.
- No compartas en redes sociales información restringida, confidencial o de propiedad exclusiva sobre iniciativas comerciales, productos o servicios.
- Publica en redes sociales videos grabados en el lugar de trabajo únicamente si estás en horario laboral, si lo aprueba tu manager, si todas las personas filmadas han aceptado la grabación y su publicación, si no se muestra ningún tipo de información restringida o confidencial, si el contenido no infringe las políticas de T-Mobile, incluidas nuestras políticas de Equal Employment Opportunity, Standards of Conduct y Workplace Expectations, y si estás trabajando en un lugar en el que sea apropiado filmar.
- Únicamente aquellos empleados cuyo trabajo sea hablar en representación de T-Mobile podrán realizar publicaciones en nombre de T-Mobile.
- No intentes responder preguntas de clientes a menos que tu trabajo sea el de servicio al cliente en redes sociales.
- Revisa y comprende nuestra Social Media Policy.
- Consulta Integrity Hub: Social Media para obtener información y orientación adicional.

Usa los bienes y recursos de la empresa de la forma correcta

USAMOS LOS BIENES Y RECURSOS DE T-MOBILE en nuestro trabajo todos los días.

Estos incluyen dinero, información, inmuebles, equipos, dispositivos, sistemas electrónicos, aplicaciones, vehículos y suministros de oficina. Cada uno de nosotros es responsable de ejercer el sentido común y de utilizar los recursos de la empresa de forma adecuada.

Cómo usamos adecuadamente los bienes y recursos de la empresa:

- Gasta los fondos de T-Mobile de forma prudente y evita el malgasto y el abuso.
- Comprende que los bienes y recursos de T-Mobile deben utilizarse para propósitos comerciales; el uso personal es aceptable únicamente si es imprevisto o infrecuente, si no se encuentra de otro modo prohibido y si no interfiere con propósitos comerciales o con la seguridad del recurso.
- No utilices bienes o recursos de T-Mobile de formas que infrinjan la ley o las políticas de T-Mobile, incluidas aquellas relacionadas con discriminación y acoso en el lugar de trabajo, propiedad intelectual, secretos industriales, privacidad, abuso infantil, contenido o conducta sexual inapropiada, negocios o empleos externos, actividades políticas personales y conducta amenazante.
- Utiliza únicamente aplicaciones aprobadas por T-Mobile para comunicaciones comerciales.
- Ten presente que el acceso a bienes y recursos de T-Mobile y su utilización, incluida tu cuenta de email de la empresa, no es privado y podría estar siendo monitoreado por la empresa.
- Debes saber que la información relacionada con negocios almacenada en, procesada por o transmitida a través de recursos de T-Mobile es propiedad de T-Mobile, quien podrá acceder a ella, monitorearla, utilizarla y divulgarla. T-Mobile también podría revisar determinados usos o transacciones de cualquier recurso personal en la medida en que este se utilice para fines comerciales de T-Mobile.
- Revisa y comprende nuestra Acceptable Use Policy.
- Consulta Integrity Hub: Acceptable Use para obtener información y orientación adicional.

HACEMOS NEGOCIOS DE LA FORMA CORRECTA

36 Competencia justa

38 Cumple con las sanciones y los controles de exportación



Competencia justa

CUANDO IMPULSAMOS LA COMPETENCIA, los clientes ganan.

La competencia sana y las prácticas comerciales justas ponen en primer lugar a nuestros clientes al brindarles acceso a una variedad de servicios y productos a precios justos. Competir de forma justa garantiza que cumplamos con nuestros objetivos comerciales de la forma correcta.

Para competir de forma justa, es necesario:

Manejar con cuidado las interacciones con los competidores

- Evita hablar sobre cualquier información de propiedad exclusiva de T-Mobile o intercambiar dicha información con competidores, pero si fuera necesario, solicita y obtén siempre de antemano orientación legal.
- Debes entender que un competidor puede ser cualquier individuo o entidad que desarrolla o vende servicios o productos que compiten con T-Mobile o que este compite con T-Mobile en la adquisición de bienes o servicios, incluida la selección de empleados.
- Revisa y comprende nuestra Competitor Interactions Standard.

Evitar acciones que pudieran limitar la competencia o perjudicar a los competidores de forma injusta

- No lleves a cabo ningún tipo de acuerdos o arreglos con competidores que limiten la competencia.
- Comprende cuáles son los tipos de acuerdos que pueden interpretarse como limitantes de la competencia.
- No lleves a cabo acuerdos con proveedores o clientes que tengan como objetivo excluir a competidores del mercado.
- Revisa y comprende nuestras Antitrust Compliance Policy.

[continúa en la página siguiente]

Competencia justa (cont.)

Recopilar y usar información sobre competidores que solo esté disponible públicamente

- Recopila inteligencia competitiva utilizando solo recursos informativos disponibles públicamente; si no sabes con certeza si determinada información se encuentra disponible públicamente, inclínate hacia la cautela y no la utilices ni la divulgues.
- No emplees engaños ni ofrezcas nada de valor para inducir a alguien a divulgar información competitiva de carácter no público.
- No aceptes, solicites ni emplees información competitiva de carácter no público de parte de un empleado actual o exempleado de un competidor, aunque dicha persona trabaje actualmente para T-Mobile.
- Revisa y comprende nuestra Competitive Intelligence Policy.

Solicitar información adicional si se necesita

- Consulta Integrity Hub: Fair Competition para obtener información y orientación adicional.

Cumple con las sanciones y los controles de exportación

T-MOBILE CUMPLE con las sanciones económicas y los controles de exportación que nos restringen o nos prohíben hacer negocios o compartir tecnología e información técnica específica con determinados países, regiones, gobiernos, entidades e individuos.

Cómo cumplimos con las sanciones económicas:

- Comprende la forma en que las sanciones económicas podrían afectar tus relaciones o transacciones de negocios internacionales.
- Asegúrate de que se lleve a cabo la correspondiente diligencia debida, incluida la evaluación de partes restringidas, sobre empleados, contratistas, clientes, abastecedores y proveedores de T-Mobile y otros terceros relacionados con T-Mobile para evitar realizar transacciones en infracción a la ley con partes, países o regiones sancionadas.
- Incluye las correspondientes disposiciones de cumplimiento en los contratos para facilitar el cumplimiento de las contrapartes y garantizar su responsabilidad.
- Revisa y comprende nuestra Global Trade Controls Compliance Policy.

Cómo cumplimos con los controles de exportación:

- Ten presente que las normas de exportación de EE. UU. nos impiden exportar o compartir determinados productos y tecnologías con países y regiones específicas y sus ciudadanos, aunque dichos ciudadanos vivan y trabajen en Estados Unidos.
- Debes saber que las restricciones de exportación podrían limitar la forma en que exportamos o compartimos nuestros equipos técnicos, tecnologías o servicios con funciones de cifrado.
- Incluye las correspondientes disposiciones de cumplimiento en los contratos para facilitar el cumplimiento y garantizar la responsabilidad de terceros.
- Revisa y comprende nuestra Global Trade Controls Compliance Policy.

Si tu función laboral o procesos del negocio incluyen la tarea de compartir productos, tecnología o información técnica con los gobiernos, empresas o ciudadanos de otros países, consulta Integrity Hub: Trade para obtener información y orientación adicional.

INTERACTUAMOS CON EL GOBIERNO DE LA FORMA CORRECTA

40 Respeta las reglas sobre obsequios gubernamentales, actividades de cabildeo y aportes políticos

41 Cumple con el compromiso de T-Mobile contra la corrupción



Respeta las reglas sobre obsequios, actividades de cabildeo y contribuciones políticas

T-MOBILE TRABAJA PARA ORIENTAR Y FUNDAMENTAR las decisiones gubernamentales que afectan a nuestra empresa, a nuestros clientes y a nuestros empleados.

Esto lo hacemos mediante una participación activa en el proceso político y en la formulación de políticas. Para interactuar de la forma correcta, respetamos todas las leyes sobre aportes de campañas y cabildeo, y las normas éticas que se aplican a las interacciones con el gobierno y con funcionarios designados.

Cuando participes en actividades políticas personales, deberás hacerlo en calidad de ciudadano y no como representante de T-Mobile, y deberás hacerlo en tu tiempo personal y con tus propios recursos.

Para respetar las reglas sobre obsequios gubernamentales, actividades de cabildeo yaportes políticos, es necesario:

Obtener aprobación de antemano para gentilezas de negocios hacia funcionarios gubernamentales

- Obtén la aprobación previa por escrito de Enterprise Integrity & Compliance antes de ofrecer obsequios, comidas o cualquier otra cosa de valor a un funcionario gubernamental.
- Comprende quiénes son las personas que califican como “funcionario gubernamental” en virtud de las políticas de T-Mobile.
- Consulta Integrity Hub: Gifts to Government Officials para obtener información y orientación adicional.

Obtener la correspondiente autorización antes de hacer actividades de cabildeo

- Asegúrate de que únicamente empleados autorizados de T-Mobile o consultores lleven a cabo tareas de cabildeo para T-Mobile.
- Comprende cuáles son las actividades que podrían calificar como “cabildeo” en virtud de las políticas de T-Mobile.

Seguir los procedimientos correspondientes antes de realizar aportes políticos en nombre de T-Mobile

- Asegúrate de que los aportes o pedidos de dinero para campañas de EE. UU. realizados por o en nombre de T-Mobile cumplan con todos los requisitos legales y reciban la aprobación previa por escrito de un vicepresidente (VP) ejecutivo autorizado o su delegado.
- Antes de realizar un aporte o pedido de dinero para la campaña de un candidato o comité estatal o local, los funcionarios corporativos y empleados de T-Mobile que tengan la responsabilidad de hacer ventas a gobiernos estatales o locales de EE. UU., o que administren los contratos con gobiernos estatales o locales, deberán consultar la lista vigente de jurisdicciones que regulan aportes y pedidos de dinero de parte de los empleados de contratistas gubernamentales para determinar si se aplica alguna norma modificada.
- Nunca realices aportes políticos en dinero en efectivo o utilizando un equivalente de dinero en efectivo, como por ejemplo tarjetas de regalo.

Respetar las políticas de T-Mobile y obtener más información si se necesita

- Revisa y comprende nuestra Political Activities & Lobbying Policy y nuestra Gifts & Business Entertainment Policy.
- Consulta Integrity Hub: Political Activities & Lobbying para obtener información y orientación adicional.

Cumple con el compromiso de T-Mobile contra la corrupción

T-MOBILE TIENE EL COMPROMISO de mantener interacciones veraces y transparentes con funcionarios y empleados gubernamentales.

Prohibimos cualquier intento de ofrecer o dar cualquier cosa de valor para ejercer una influencia indebida sobre dichas personas o sobre las acciones o decisiones oficiales del gobierno, de lograr o conservar negocios de forma indebida, de dirigir negocios de forma indebida hacia cualquier persona, o de obtener cualquier tipo de ventaja indebida.

Cómo cumplimos con el compromiso de T-Mobile contra la corrupción:

- No ofrezcas, no prometas dar y no des concretamente algo de valor para ejercer influencia indebida sobre un funcionario gubernamental.
- Debes saber qué cosas califican como “algo de valor”.
- Debes saber quiénes son las personas que califican como “funcionario gubernamental”.
- No ofrezcas ni realices pagos de facilitación, que son pagos que se proporcionan a cambio de obtener o acelerar acciones gubernamentales rutinarias, como por ejemplo autorizar el paso de bienes por la aduana o acelerar la revisión o aprobación gubernamental de una visa, licencia, permiso, certificado o cuestión regulatoria.
- Si realizas donaciones de beneficencia, hazlo para respaldar una causa benéfica legítima y no como parte de un intercambio de favores.
- Asegúrate de que los registros, informes y cuentas de T-Mobile reflejen de forma exacta y completa todas las transacciones.
- Aparte de lo indicado en cuanto a tus interacciones con los funcionarios gubernamentales, no le pagues a nadie ningún tipo de sobornos o comisiones.
- Revisa y comprende nuestra Anti-Corruption Policy.
- Consulta Integrity Hub: Anti-Corruption para obtener información y orientación adicional.

TRABAJAMOS CON TERCEROS QUE ACTÚAN DE FORMA ÉTICA

43 Elige terceros que tengan reputación de integridad



Elige terceros que tengan reputación de integridad

AL REALIZAR LA BÚSQUEDA DE UN TERCERO que suministre bienes o servicios a T-Mobile o a otros en nombre de T-Mobile, lo que buscamos son socios que compartan nuestros valores, en especial la dedicación a nuestros clientes y el esfuerzo por hacer las cosas de manera correcta, siempre.

También queremos que compartan nuestro compromiso de implementar prácticas comerciales que sean justas y consideradas hacia sus trabajadores y hacia el medioambiente. Antes de seleccionar o contratar a terceros, consideramos su integridad comercial y su compromiso con los valores de T-Mobile.

Cómo elegimos terceros que actúan de forma ética:

- Ten presente que nuestro Código de Conducta del Proveedor y nuestras Supplier policies establecen las expectativas de T-Mobile respecto de los terceros, que incluyen privacidad y seguridad de los datos, anticorrupción, derechos humanos, igualdad de oportunidades, estándares laborales justos, accesibilidad y suministro responsable.
- Asegúrate de que todos los correspondientes contratos con terceros pasen por el proceso de adquisición, la revisión del departamento legal y la revisión de Third-Party Risk Management (TPRM) antes de firmarse.
- Debes saber que T-Mobile tiene una política de tolerancia cero contra el tráfico de personas y las actividades relacionadas con el tráfico en nuestra cadena de suministro. Las infracciones darán como resultado medidas disciplinarias que podrían incluir la rescisión del contrato y la desvinculación laboral.
- Sigue nuestra Procurement and Approval Authority Policy y nuestra Legal Contract Administration Policy.
- Consulta el Procurement Hub, el sitio de TPRM o Integrity Hub: Third Parties para obtener información y recursos adicionales.

RESUMEN DE RECURSOS

Uso aceptable de recursos de T-Mobile
Acceptable Use Policy
Integrity Hub

Registros e informes precisos
Integrity Hub

Anticorrupción
Anti-Corruption Policy
Integrity Hub

Antidiscriminación y antiacoso
Employee Handbook
Integrity Hub

Antitrust & Fair Competition
Antimonopolio y competencia justa
Antitrust Compliance Policy
Competitor Interactions Policy
Integrity Hub

Seguridad de los sistemas de comunicación e información (ciberseguridad)
Acceptable Use Policy
International Travel Security Site
Integrity Hub

Inteligencia competitiva
Competitive Intelligence Policy
Integrity Hub

Conflictos de interés
Avoiding Conflicts of Interest Policy
Employee Handbook
Integrity Hub

Privacidad de la información de los clientes
Acceptable Use Policy
CPNI Standard
Data Stewardship Policy
Data Stewardship Standard
Location Data Standard
Personal Data Policy
Privacy Notices
Third-Party Information Security Policy
SecureT Site
Integrity Hub

Medioambiente, salud y seguridad (EHS)
EHS Policy
EHS Standards
EHS Site
Safety Hotline: 1-877-604-SAFE (7233)

Controles de exportación
Global Trade Controls Compliance Policy
Integrity Hub

Obsequios y entretenimiento como parte del trabajo
Gifts & Business Entertainment Policy
Integrity Hub

Obsequios y entretenimiento para funcionarios gubernamentales
Gifts & Business Entertainment Policy
Political Activities & Lobbying Policy
Integrity Hub

Clasificación y seguridad de la información
Data Stewardship Policy
Data Classification & Handling Standard
Data Stewardship Standard
Third-Party Information Security Policy
SecureT Site

Sin represalias
Employee Handbook
Speak Up Policy
Integrity Hub

Actividades políticas y de cabildeo
Political Activities & Lobbying Policy
Integrity Hub

Uso responsable de la IA
Responsible AI Policy
AI Hub

Negociación de valores bursátiles
Policy on Securities Trading
Integrity Hub

Redes sociales
Social Media Policy
Integrity Hub

Speak Up
Speak Up Policy
T-MobileIntegrityLine.com
Enterprise Integrity & Compliance
Integrity Hub
Integrity Hotline: 1-866-577-0575

Integridad de terceros
Legal Contracts Administration Policy
Procurement & Approval Authority Policy
Supplier Code of Conduct
Procurement Hub
Third-Party Risk Management Site
Integrity Hub

Sanciones comerciales
Global Trade Controls Compliance Policy
Integrity Hub

INTEGRIDAD EN EL TRABAJO

Código de Comportamiento Empresarial de T-Mobile

Aprobado: 2024.09.12.
Vigencia: 2024.10.07.
Versión técnica: 2026.02.13.